

Ogłoszenie o naborze o pracę na zastępstwo na stanowisku do spraw pozyskiwania funduszy zewnętrznych

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), w związku z usprawiedliwioną nieobecnością podinspektora do spraw pozyskiwania funduszy zewnętrznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Łosicach, zachodzi konieczność zatrudnienia pracownika na zastępstwo w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy pracownika samorządowego.

Na podstawie art. 12 ust. 2 ww. ustawy wyłonienie kandydata na powyższe stanowisko nastąpi z pominięciem zasad naboru na stanowisko urzędnicze.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni praw publicznych;
- niekaralność za przestępstwa umyślne;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- wykształcenie średnie lub wyższe;
- znajomość przepisów prawa:
 - a) w zakresie zagadnień dot. prawnych i ekonomicznych uwarunkowań pozyskiwania środków zewnętrznych w szczególności z funduszy unijnych;
 - b) zamówień publicznych;
 - c) finansów publicznych;
 - d) Kodeksu Postępowania Administracyjnego;
 - e) ustawy o samorządzie gminnym;

- f) ustawy o pracownikach samorządowych;
- g) ustawy o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

- predyspozycje osobowościowe:

rzetelność, dokładność, systematyczność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, zdolności analityczne, odporność na stres, kreatywność, umiejętność pracy pod presją czasu, terminowość;

- umiejętność poprawnego redagowania pism urzędowych oraz śledzenia przepisów prawnych;
- biegła znajomość programów komputerowych MS Office;
- mile widziane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Analizowanie głównych celów programów wspólnotowych i funduszy strukturalnych Unii Europejskiej w zakresie spójności projektów planowanych do realizacji przez Urząd;
- 2) dokonywanie analizy dostępnych źródeł dofinansowania dla planowanych do realizacji inwestycji/działań, przedstawianie informacji nt. możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych;
- 3) bieżąca współpraca z pracownikami merytorycznymi Urzędu w zakresie analizy źródeł finansowania, przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
- 4) wskazywanie inwestycji/działań, które mogą być finansowane lub dofinansowane ze źródeł zewnętrznych;

- 5) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych, przygotowywanie i rozliczanie projektów w tym zakresie;
- 6) udzielanie wyjaśnień na potrzeby kontroli dot. realizacji projektów współfinansowanych z zewnętrznych środków finansowych;
- 7) współpraca z pracownikami i komórkami organizacyjnymi, jednostkami organizacyjnymi z terenu gminy oraz pracownikami innych urzędów i instytucji w celu realizacji projektów, w tym projektów partnerskich;
- 8) współpraca z instytucjami zarządzającymi lub wdrażającymi programy współfinansowane z funduszy zewnętrznych;
- 9) przygotowywanie dokumentacji aplikacyjnej we współpracy z pracownikami merytorycznymi Urzędu ;
- 10) opracowywanie sprawozdań rzeczowo-finansowych i monitorowanie realizacji poszczególnych projektów wspartych ze źródeł zewnętrznych we współpracy z pracownikami merytorycznymi;
- 11) sporządzanie wniosków o płatność oraz harmonogramów związanych z realizacją projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;
- 12) nadzór przygotowania i realizacji projektów, które zostały wsparte ze źródeł zewnętrznych w tym: krajowych i zagranicznych;
- 13) nadzór nad sprawozdawczością i rozliczeniem finansowym projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
- 14) prowadzenie obowiązków informacyjnych (promocyjnych) projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
- 15) przekazywanie informacji do ewidencji realizowanych projektów, dofinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym projektów partnerskich;
- 16) przygotowywanie informacji nt. realizacji poszczególnych projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych;

- 17) udział w przygotowywaniu programów wieloletnich i rocznych dla funduszy, z których możliwe jest pozyskanie środków na realizację planowanych przez urząd projektów;
- 18) współpraca przy analizie budżetu Miasta i Gminy dla potrzeb wnioskowanych i realizowanych projektów;
- 19) organizacja i prowadzenia procesu wyłaniania podmiotów wykonujących czynności na zlecenie w zakresie pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych, oraz nadzór nad tymi podmiotami;
- 20) współpraca z komórkami organizacyjnymi urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta i Gminy Łosice;
- 21) opracowywanie informacji i innych materiałów na potrzeby Rady Miasta i Gminy, Komisji Rady oraz Burmistrza;
- 22) realizacja pozostałych spraw prowadzonych przez podinspektora ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych.

Forma zatrudnienia : umowa o pracę na zastępstwo, pełny etat (8 godzin).

Wymagane dokumenty :

- list motywacyjny;
- CV;
- kwestionariusz osobowy;
- kserokopie świadectw pracy, bądź innych dokumentów potwierdzających staż pracy;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, ukończone kursy i szkolenia, posiadane dodatkowe uprawnienia;

- pisemne oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- pisemne oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530)
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o pracownikach samorządowych”.

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Łosicach w kopercie z adnotacją:

„Kandydat do pracy na stanowisku do spraw pozyskiwania funduszy zewnętrznych – umowa na zastępstwo” w terminie do 16 października 2023 r. do godz. 15:00

Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Urząd Miasta i Gminy w Łosicach (ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 6, 08-200 Łosice, tel. 83 306 88 21).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego^{1,2}. Podanie innych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie Państwa zgody, która może zostać w dowolnym czasie wycofana.

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe także w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę³.

- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:
 - a) 1art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 221 § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) oraz art. 6 i 11 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.) oraz w zakresie danych o niepełnosprawności w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b RODO – w ramach wykonywania szczególnych praw przez Panią/Pana dotyczących pierwszeństwa zatrudnienia na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych,
 - b) 2art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

c) 3art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej lub do czasu wycofania zgody.

6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

7) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

e) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy, jak również z ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach

samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.
Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa aplikacji
złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.

- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Łosice, dnia 10.10.2023 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Łosice

/-/ Mariusz Kucewicz