

Załącznik do Zarządzenia Nr RMiG.120.3.2024

Burmistrza Miasta i Gminy Łosice

z dnia 11 stycznia 2024 r.

### **Burmistrz Miasta i Gminy Łosice**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w roku 2024, zgodnie z programem współpracy Miasta i Gminy Łosice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r., w zakresie:**

#### **I. Rodzaj zadania:**

„Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego”

1. Podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej, kształtowanie postaw patriotycznych, popularyzacja wiedzy historycznej,
2. Pogłębianie świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

„Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego” – **15 000 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych)

#### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na wspieranie realizacji zadań publicznych określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.)
2. Dotacja w ramach otwartego konkursu ofert może być udzielona w wysokości do 90% całkowitych kosztów zadania publicznego.
3. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent przedkłada korektę kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Miastem i Gminą Łosice.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Dofinansowanie zadania obejmuje jego realizację od dnia zawarcia umowy do dnia **30.11.2024 roku.**
2. Warunki realizacji zadania:
  - 1) dotowane z budżetu mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Łosice,
  - 2) zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami,
  - 3) zadanie winno być zrealizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta została jak największa liczba dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Łosice,
  - 4) zadanie, którego realizacja zostanie zlecona winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu składającego ofertę,
  - 5) podmiot składający ofertę na realizację zadania winien posiadać odpowiednią kadrę i bazę niezbędną do jego realizacji,
  - 6) podmiot realizujący zadanie powinien zapewnić wysoki poziom realizacji zadania oraz zapewnić bezpieczeństwo uczestników,
  - 7) oferent realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do składania sprawozdań z realizacji zadania zgodnie z postanowieniami umowy, wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,

- 8) zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami (ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Dz. U. 2022 poz. 2240)

## **V. Termin składania ofert**

1. Podmioty ubiegające się o dotacje składają ofertę wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) **do dnia 5 lutego 2024 r. do godz.15.00.**
2. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki w oryginale lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem:
  - 1) aktualny odpis z rejestru sądowego ( elektroniczny wydruk KRS nie wymaga poświadczenia za zgodność z oryginałem) lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 2) statut lub inny akt regulujący status podmiotu zawierający aktualne dane (w przypadku złożenia kopii wszystkie strony składanych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta zgodnie z wpisem KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących),
  - 3) oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Miasta i Gminy i innych podmiotów, wzór stanowi załącznik Nr 1 do ogłoszenia,
  - 4) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i warunkami uczestnictwa w otwartym konkursie, wzór stanowi załącznik Nr 2 do ogłoszenia.

3. **Ofertę wraz z załącznikami w zapieczętowanej kopercie opisanej nazwą zadania określonego w ogłoszeniu oraz podmiotu składającego ofertę o konkursie należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Łosice (pok.21), ul. Piłsudskiego 6, 08-200 Łosice w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 lutego 2024 r. do godz. 15.00 (osobiście lub za pośrednictwem poczty – decyduje data wpływu przesyłki).**
4. Wzory dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu można pobrać ze strony [bip.gminalosice.pl](http://bip.gminalosice.pl), [gmina.losice.pl](http://gmina.losice.pl) lub w Urzędzie Miasta i Gminy Łosice pok. 21.
5. W przypadku, gdy podmiot składa kilka ofert, każda z nich powinna być złożona w odrębnej kopercie opisanej nazwą zadania określonego w ogłoszeniu i nazwą podmiotu składającego ofertę, z odrębnym kompletem dokumentów i załączników.
6. Zgodnie z art.18a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w art.13 ust.2.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert**

1. Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Łosice.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Odrzuceniu podlegają oferty nie spełniające wymogów i warunków zawartych w ogłoszeniu.
4. Wybór ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż **10 dni** od upływu terminu składania ofert.

5. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta i Gminy w Łosicach i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentom na żadnym etapie postępowania konkursowego, ani po jego zakończeniu.
6. Na pierwszym etapie Komisja jedynie ocenia kompletność ofert pod względem formalnym, biorąc pod uwagę następujące kryteria :
  - 1) terminowość złożenia oferty,
  - 2) kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji,
  - 3) zgodność oferty z rodzajem zadania określonego w konkursie ofert,
  - 4) oferent jest organizacją pozarządową, której celem statutowym jest prowadzenie działalności w zakresie zadania określonego w konkursie ofert.
7. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny merytorycznej ofert biorąc pod uwagę:
  - 1) możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
  - 4) planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich były realizowane biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

8. **Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Łosice po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.**
9. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Łosice.
10. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty zostaną wybrane w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie jednej oferty, więcej niż jednej lub niedofinansowanie żadnej oferty.
11. Od wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
12. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana, do zawarcia umowy oferent jest zobowiązany dostarczyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania.
13. Oferenci biorący udział w otwartym konkursie ofert o decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Łosice zostaną powiadomieni pisemnie.

**VII. Informacja o zrealizowanych przez Miasto i Gminę Łosice w roku 2023 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związane z nimi koszty:**

1. W roku ogłoszenia konkursu ofert tj. 2024 Miasto i Gmina Łosice nie zrealizowało żadnego zadania publicznego.
2. W roku poprzednim tj. 2023 Miasto i Gmina Łosice zrealizowało następujące rodzaje zadań publicznych:
  - 1) Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego – 15 000 zł (piętnaście tysięcy złotych)