

Załącznik do Zarządzenia Nr RMiG.120.27.2024

Burmistrza Miasta i Gminy Łosice z dnia 03.04.2024 r.

**Burmistrz Miasta i Gminy Łosice ogłasza konkurs na stanowisko:  
Dyrektor Miejskiego Żłobka nr 1 w Łosicach**

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Miejski Żłobek nr 1 w Łosicach, ul. Św. Stanisława 1, 08-200 Łosice.

**II. Określenie stanowiska:**

Dyrektor Miejskiego Żłobka nr 1 w Łosicach

Wymiar czasu pracy: 1/4 etatu

**III. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi.
2. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
6. Kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona.
7. Kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
8. Kandydat posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
9. Kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dzieckiem.
10. Kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią.
11. Nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia

17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 289 z późn. zm.).

#### **IV. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość przepisów prawnych dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy o finansach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych i o samorządzie gminnym, prawa zamówień publicznych, prawa pracy, przepisów BHP i przeciwpożarowych, ochrony danych osobowych.
2. Umiejętność organizacji pracy, kierowania zespołem pracowników oraz zarządzania jednostką organizacyjną.
3. Umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych.
4. Komunikatywność, odpowiedzialność rzetelność, dyspozycyjność.
5. Gotowość do stałego samodoskonalenia się.
6. Znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office.

#### **V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Kierowanie, planowanie, organizowanie oraz kontrola nad działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem żłobka.
2. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka.
3. Pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka.
4. Właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.
5. Prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji.
6. Zarządzanie powierzonym mieniem i jego należyte zabezpieczenie.
7. Terminowe i rzetelne realizowanie zadań, sporządzanie sprawozdawczości.
8. Ustalanie i zatwierdzanie planów działalności jednostki.
9. Współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami w celu realizacji zadań jednostki.
10. Inicjowanie i wdrażanie działań mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych na projekty związane z realizacją zadań żłobka.

11. Budowa pozytywnego wizerunku żłobka i doskonalenie standardów opieki w żłobku.
12. Realizacja innych czynności wynikających z zadań obsługi finansowej, administracyjnej oraz organizacyjnej jednostki.
13. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Miasta i Gminy Łosice.

#### **VI. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. Zatrudnienie w wymiarze czasu pracy: 1/4 etatu.
2. Miejsce pracy: Miejski Żłobek nr 1 w Łosicach, ul. Św. Stanisława 1, 08-200 Łosice.
3. Praca przy monitorze ekranowym powiązana z obsługą urządzeń biurowych.
4. Na stanowisku pracy nie występują czynniki niebezpieczne ani szkodliwe dla zdrowia.

#### **VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w dniu opublikowania ogłoszenia wynosi poniżej:

- nie dotyczy (jednostka nie rozpoczęła działalności statutowej).

#### **VIII. Wymagane dokumenty:**

1. Pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju żłobka.
2. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV).
3. List motywacyjny.
4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
5. Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
6. Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata kopie dokumentów potwierdzających staż pracy z dziećmi: świadectwa pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia – w przypadku pozostawania w stosunku pracy.
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

8. Oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
9. Oświadczenie, o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz o braku zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej.
10. Oświadczenie dotyczące wypełniania obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
11. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku.
12. Oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
13. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
14. Oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem finansami publicznymi, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
15. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
16. Oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
17. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
18. Podpisane przez Kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Miasto i Gminę Łosice danych osobowych zawartych w ofercie nie wynikających z przepisów prawa zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L z 2016 r. poz.119.1) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Żłobka nr 1 w Łosicach.

Oświadczenia i inne sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty muszą być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane.

## **IX. Termin i miejsce składania dokumentów oraz informacje dodatkowe:**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Łosicach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 6, 08-200 Łosice lub przesłać na adres Urzędu Miasta i Gminy w Łosicach ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 6, 08-200 Łosice w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Żłobka nr 1 w Łosicach” do dnia 15 kwietnia 2024 r. do godz. 9:30 (decyduje data wpływu).
2. Aplikacje, które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wynikach naboru zostaną umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta i Gminy Łosice (<https://bip.gminalosice.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Łosicach przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 6.
4. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub na wskazany adres e-mail o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Konkurs przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Łosice.
6. Na rozmowę kwalifikacyjną należy zgłosić się z dokumentem potwierdzającym tożsamość.
7. Dokumenty osób niezakwalifikowanych można będzie odebrać osobiście w Zespole ds. Oświaty, Wychowania i Kultury w Łosicach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 6, 08-200 Łosice w pokoju nr 31, w ciągu 4 dni od dnia zakończenia procedury naboru tj. od dnia zamieszczenia informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Burmistrz Miasta i Gminy Łosice**

**(-) Mariusz Kucewicz**

## **Klauzula informacyjna:**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Łosice, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 6, 08-200 Łosice.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją konkursu na stanowisko dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 w Łosicach na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zgodnie z przepisami prawa, które określa ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że

przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

8. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
9. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.